

NATIONALPARKVERBANDSGEMEINDE  
**HERRSTEIN-RHAUNEN**

• Land • Leben • Zukunft



**Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.02.2021

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>Bürgermeister</b>   | <b>Uwe Weber</b> |
| 1. Beigeordneter       | Alfred Reicherts |
| Weiterer Beigeordneter | Michael Hippeli  |
| Weiterer Beigeordneter | Otmar Glöckner   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Vorzimmer des Bürgermeisters</b> |  |
|-------------------------------------|--|

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung (Stellvertretung)</b>                          | <b>Mitarbeit</b> |
|---|---|------------------|
| Schreibtätigkeiten für Bürgermeister und Büroleitung<br>Vermittlung von Telefonaten<br>Verfassen von Schreiben wie Glückwünsche, Grußworte, Trauerbriefe<br>Empfang und Bewirtung der Gäste des Bürgermeisters<br>Fertigung von Zeitungsausschnitten<br><br>Fertigung von Einladungen zu Verbandsgemeinderats-, Ausschuss-, Ältestenratssitzungen sowie zu Ortsbürgermeisterbesprechungen<br><br>Organisation und Planung von Sitzungen und Besprechungen des Bürgermeisters<br><br>Registratur und Schriftgutverwaltung für den Bürgermeister<br><br>Weiterleitung von Fachinformationen an die Fachbereiche<br><br>Mitwirkung in Stellenbesetzungsverfahren | Franziska Zimmer<br>(Ricarda Schneider-Schröder,<br>Claudia Jörg) |                  |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Stabsstelle</b> | <b>Struktur- und Standortentwicklung</b>    |
|                    | <b>Unterstützung der Verwaltungsleitung</b> |
|                    |   |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>           | <b>Mitarbeit</b> |
|--|--|------------------|
| Durchführung Integrierte Standortentwicklung, allgemeine Strukturentwicklung, grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren | Maren Hoffmann-Schmitt<br>(Ricarda Schneider-Schröder) |                  |
| Pflege und Betreuung der Allgemeinmediziner vor Ort, des Weiterbildungsverbundes sowie der Ärzte- und Imagekampagne                        | Maren Hoffmann-Schmitt<br>(Ricarda Schneider-Schröder) |                  |
| Initiierung, Moderation und Betreuung des Zukunfts-Check Dorf /Maßnahmen in der Dorferneuerung   | Maren Hoffmann-Schmitt<br>(Ricarda Schneider-Schröder) |                  |
| Allgemeine Strukturentwicklung; Grundlegende Konzeptionen, Verbesserung der Standortfaktoren   | Maren Hoffmann-Schmitt<br>(Ricarda Schneider-Schröder) |                  |
| Allgemeine Wirtschaftsförderung, Industrie-und Gewerbeansiedlung, Marketing und Akquisition, Konversion                                    | Ricarda Schneider-Schröder<br>(Maren Hoffmann-Schmitt) |                  |
| Pflege und Betreuung ortsansässiger Unternehmen  | Ricarda Schneider-Schröder (Maren Hoffmann-Schmitt)    |                  |
| Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft, des Handels  | Ricarda Schneider-Schröder (Maren Hoffmann-Schmitt)    |                  |
| Unterstützung der Verwaltungsleitung   | Ricarda Schneider-Schröder<br>(Maren Hoffmann-Schmitt) |                  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>                                      |
| Fachbereichsleiter    | <b>Martin Hey</b>  |
| Stellvertreter        | <b>Markus Ackermann</b>                                      |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b>                        |
| 1.1.1                 | <b>Büroleitung, Zentrale Steuerung, Strategische Planung</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeiter<br/>(Stellvertreter)</b> | <b>Mitarbeit</b>   |
|--|--|--|
| Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten  | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Zusammenarbeit mit dem Landkreis   | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Mitgliedschaft in kommunalen Spitzenverbänden und sonstigen Organisationen   | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Allgemeine zentrale Dienste  | Martin Hey<br>(Carsten Weiland)            | Franziska Zimmer, Anke Koort, Armin Heinen, Daniel Piccolo |
| Strategische Organisationsentwicklung, Geschäftsverteilung   | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Verwaltungsmodernisierung (einschließlich E-Gouvernement)  | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Rechtliche Grundsatzangelegenheiten  | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung, Kontraktmanagement, Leitbilder      | Martin Hey                                 |  |
| Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung  | Martin Hey                                 |  |
| Auswertung und Berichte an die Verwaltungsleitung, Vorbereitung von Steuerungsentscheidungen, Koordinierung des Fachbereichscontrollings | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)              |  |
| Örtliche Kassenprüfung und Aufsicht  | Martin Hey                                 |  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>                               |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b>                 |
| 1.1.2                 | <b>Personal und Organisation, Informationstechnik</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>                          | <b>Mitarbeit</b> |
|---|---|------------------|
| Organisationsuntersuchungen   | Carsten Weiand<br>(Thomas Hansen)                                     |                  |
| Dienstanweisungen   | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)   |                  |
| Zentrale Personalbedarfsplanung, Stellenbeschreibungen,<br>Stellenbewertungen und Stellenplan   | Martin Hey  | Corina Velten    |
| Zentrale Steuerung und Organisation des Personaleinsatzes,<br>Telearbeit  | Martin Hey  | Corina Velten    |
| Öffentliches Dienst- und Tarifrecht, Personalservice  | Corina Velten<br>Sascha Reichardt<br>Andrea Gutheil                   |                  |
| Zeiterfassung   | Corina Velten<br>(Franziska Zimmer<br>Ricarda Schneider-<br>Schröder) |                  |
| Reisekosten   | Claudia Jörg  |                  |
| Aus- und Fortbildung, Personalentwicklung   | Martin Hey  | Carsten Weiand   |
| Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungs-<br>gesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem<br>Schwerbehindertengesetz | Martin Hey<br>(Corina Velten)   |                  |
| Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit   | Carsten Weiand<br>(Thomas Hansen)                                     |                  |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement   | Carsten Weiand<br>(Thomas Hansen)                                     | Anke Koort       |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)              | Mitarbeit |
|--|---|-----------|
| Aktenplan, Dokumentenmanagementsystem  | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiland)                |           |
| Telekommunikation  | Günter Faber<br>Thorsten Schröder<br>Hartmut Kilp |           |
| Automatisierte Datenverarbeitung, Betrieb und Unterhaltung der Netze, Kommunikationstechnik, Allgemeiner Benutzerservice, Betreuung, Pflege, Entwicklung, Koordinierung von Schulungsmaßnahmen für Hard- und Software, Datensicherheit und Datenschutz | Günter Faber<br>Thorsten Schröder<br>Hartmut Kilp |           |
| Versicherungsmanagement,<br>soweit nicht Sachgebiet Finanzen zuständig ist   | Carsten Weiland<br>(Thomas Hansen)                |           |
| Spenden und Sponsoring   | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiland)                |           |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>                  |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b>    |
| 1.1.3                 | <b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung (Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Information der Bürgerschaft über die Beschlüsse des Gemeinderates und seiner Ausschüsse  | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Bekanntmachungen / Amtsblatt / Mitteilungsblatt   | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Zusammenarbeit mit Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien   | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Publizistische Beratung von Rat und Verwaltung, Inneninformation, Herausgabe des Pressespiegels   | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Bürgerinformation über Planungen und Aktivitäten durch Publikationen, audiovisuelle Mittel, Ausstellungen, Veranstaltungen oder besondere Einrichtungen (z. B. Gemeindeformation) | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Koordinierung der Herausgabe, der Redaktion und der Gestaltung aller gemeindlichen Publikationen und audiovisuellen Mittel, Herausgabe und Redaktion der Verwaltungsberichte      | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Gemeindewerbung, soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen und Werbeanzeigen   | Claudia Jörg<br>(Franziska Zimmer)       |                  |
| Repräsentationsaufgaben, Partnerschaften und Patenschaften  | Franziska Zimmer<br>(Claudia Jörg)       |                  |
| Ehrungen  | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiland)       | Anke Koort       |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>   |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b>                                       |
| 1.1.4                 | <b>Zentrale Servicestelle für Gremien und Sitzungsmanagement, Ortsrecht</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung (Stellvertretung)</b>               | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Zentrale Servicestelle für Ortsgemeinden  | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiland)                     | Anke Koort       |
| Servicestelle für Rat, Ausschüsse, Beiräte, soweit nicht einzelnen Fachbereichen zugeordnet   | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)                          | Franziska Zimmer |
| Koordinierung der Prozessvertretung der Ortsgemeinden, soweit nicht einzelnen Fachbereichen zugeordnet  | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)                          |                  |
| Beigeordneten- und Ortsbürgermeisterbesprechungen, Ältestenrat, Fraktionen  | Martin Hey   | Thomas Hansen    |
| Kommunale Aufwandsentschädigungsverordnung, Mandatssicherung, Allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen   | Corina Velten<br>(Sascha Reichardt,<br>Andrea Gutheil) |                  |
| Vorbereitung der Sitzungen des Verbandsgemeinderates und seiner Ausschüsse, Beiräte und Arbeitskreise, Koordinierung der Beratungsvorlagen  | Martin Hey<br>(Thomas Hansen)                          |                  |
| Zentraler Sitzungsdienst, Erstellung der Sitzungsniederschriften, Koordinierung der Teilnahme der beauftragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an Sitzungen der Ortsgemeinderäte | Thomas Hansen<br>Anke Koort                            |                  |
| Ratsinformationssystem  | Claudia Jörg<br>(Thomas Hansen)                        |                  |
| Mitwirkung bei allen Entwürfen von Ortsrecht, Bereinigte Sammlung des Ortsrechts, Zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen   | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiland)                     | Anke Koort       |



## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)      | Mitarbeit         |
|---|---|-------------------|
| <p>Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes (z.B. kosDirekt) und aller im Verbandsgemeindegebiet geltenden Satzungen (auch des Landkreises)</p> | <p>Thomas Hansen<br/>(Carsten Weiand)</p> | <p>Anke Koort</p> |
| <p>Schiedsamtswesen, Schöffen und Jugendschöffen</p>  | <p>Thomas Hansen<br/>(Carsten Weiand)</p> |                   |

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>               |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b> |
| 1.1.5                 | <b>Wahlen, Statistikstelle</b>        |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Wahlen, Abstimmungen, Sonstige Einwohnerbeteiligung   | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiand)            |                  |
| Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden   | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiand)            |                  |
| Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Bürgermeister  | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiand)            |                  |
| Einwohnerversammlungen, Kommunale Petitionen, Einwohneranträge, Rats- und Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, Amtliche Bürgerbefragungen   | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiand)            |                  |
| Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Wahlen des Beirates für Migration und Integration sowie der Beiräte für ältere Menschen, Kinder und Jugendliche oder sonstiger gesellschaftlich relevanter Gruppen | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiand)            |                  |
| Statistikstelle   | Thomas Hansen<br>(Carsten Weiand)            |                  |
| Personalratswahlen  | Claudia Jörg                                 |                  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>                         |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b>           |
| 1.1.7                 | <b>Tourismus, Kultur, Städtepartnerschaften</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>  | <b>Mitarbeit</b> |
|---|---|------------------|
| Förderung des Tourismus, Entwicklung und Umsetzung touristischer Konzepte, Gästebetreuung und Tourismuswerbung im Rahmen der Kooperation mit der Stadt Idar-Oberstein „Edelsteinland“ | Karina Wagner<br>Caroline Conradt   |                  |
| Koordinierungsstelle für die örtlichen touristischen Leistungen   | Karina Wagner<br>Caroline Conradt   |                  |
| Förderung des Theater- und Musikwesens sowie der bildenden Kunst  | Selina Paal<br>(Mitarbeiterinnen der Tourist Information)                                 |                  |
| Tourist Information   | Karina Wagner<br>Caroline Conradt<br>Ann-Kristin Quint<br>Daniela Adres<br>Tanja Füllmann |                  |
| Öffentliche Büchereien, Museen und andere Sammlungen<br>Heimatspflege, Brauchtumsförderung  | Selina Paal   |                  |
| Ortschroniken, Heimatforschung  | Selina Paal   |                  |
| Aufbau und Pflege von Städtepartnerschaften, Städtepatenschaften, Internationale Freundschaftskreise  | Martin Hey  |                  |

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>               |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b> |
| 1.1.8                 | <b>Zentrale Vergabestelle</b>         |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Zentrale Vergabestelle für VOB- und VOL-Verfahren<br>– Steuerung / Organisation<br>– Prüfung von Vergabeunterlagen<br>– Veröffentlichung / Upload von Verdingungsunterlagen<br>– Bieterbetreuung<br>– Submission<br>Angebotsauswertung / Vergabevorschlag | Vanessa Endres                               | Thomas Hansen    |

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>               |
| 1.1                   | <b>Sachgebietsgruppe Organisation</b> |
| 1.1.9                 | <b>Datenschutz</b>                    |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|--|--|------------------|
| Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung und dem Landesdatenschutzgesetz | Vanessa Endres<br>(Petra Jung)               |                  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Fachbereich 1:</b>    | <b>Zentrale Dienste</b>  |
| 1.2                      | <b>Sachgebietsgruppe Finanzen</b>  |
| Sachgebietsgruppenleiter | <b>Markus Ackermann</b>  |
| Stellvertreter           | <b>Alexander Christ</b>  |
| 1.2.1                    | <b>Leitung der Sachgebietsgruppe Finanzen, Haushaltsplanung, Finanzcontrolling</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung (Stellvertretung)</b>  | <b>Mitarbeit</b> |
|--|---|------------------|
| Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Zwischenberichte, Beteiligungsbericht, Aufstellung der Jahresrechnung mit Bilanzen<br><br>- der Verbandsgemeinde<br><br>- der Ortsgemeinden | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ)<br><br>Markus Ackermann<br>Alexander Christ<br>Sandra Schneberger-Schwinn<br>Sven Becker |                  |
| Finanzausgleichsumlage, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage, Zweckverbandsumlagen   | Sandra Schneberger-Schwinn  |                  |
| Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile   | Sandra Schneberger-Schwinn  |                  |
| Finanzstatistik  | Sandra Schneberger-Schwinn  |                  |
| Konzeption der Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen  | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ)  |                  |
| Darlehen und Kassenkredite, Schuldenmanagement   | Alexander Christ<br>(Markus Ackermann)  |                  |
| Zentrale Haushaltsüberwachung, Steuerung des Haushaltsvollzugs   | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ)  |                  |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)   | Mitarbeit |
|---|--|-----------|
| Finanzcontrolling   | Marko Lorenz<br>(Sven Becker)          |           |
| Interne und interkommunale Kennzeichenvergleiche,<br>Grundlagen und Analysen  | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ) |           |
| Grundsätze zur betriebswirtschaftlichen Steuerung (Kosten-<br>und Leistungsrechnung, interne Leistungsverrechnungen,<br>Vermögens erfassung und -bewertung) | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ) |           |
| Grundlagen für Kostenträger, -stellen und -artenrechnung<br>Organisation der örtlichen Rechnungsprüfung   | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ) |           |
| Begleitung der überörtlichen Prüfungen und Koordinierung<br>der Prüfberichte  | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ) |           |
| Kommunaler Entschuldungsfonds   | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ) |           |
| Gesamtabschluss   | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ) |           |

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>              |
| 1.2                   | <b>Sachgebietsgruppe Finanzen</b>    |
| 1.2.2                 | <b>Buchhaltung, Kostenmanagement</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>                        | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>               | <b>Mitarbeit</b> |
|--|--|------------------|
| Geschäftsbuchführung                               | Sarah Burger<br>Aimée Grüner                               |                  |
| Inventur, Inventurrichtlinien                      | Sven Becker<br>(Marko Lorenz)                              |                  |
| Bewertung des Vermögens und der Schulden           | Sven Becker<br>(Marko Lorenz)                              |                  |
| Anlagenbuchhaltung und Nebenbuchhaltungen          | Sven Becker<br>(Marko Lorenz)                              |                  |
| Jahresabschluss (Anlagenbuchhaltung)               | Sven Becker<br>(Marko Lorenz)                              |                  |
| Erstellung der Bilanzen (Anlagenbuchhaltung)       | Sven Becker<br>(Marko Lorenz)                              |                  |
| Kalkulationen für kostenrechnende Einrichtungen    | Michaela Keksel<br>(Lisa Jochem)                           |                  |
| Landpacht  | Michaela Keksel<br>(Lisa Jochem)                           |                  |
| Vermietung und Verpachtung gemeindeeigener Gebäude | Michaela Keksel<br>(Lisa Jochem)                           |                  |
| Sach- und Elektronikversicherung                   | Michaela Keksel<br>(Lisa Jochem)                           |                  |
| Bündelausschreibung Strom                          | Sandra Schneberger-Schwinn<br>Annika Merscher <sup>1</sup> |                  |
| Abrechnung Strom                                   | Sandra Schneberger-Schwinn<br>Annika Merscher <sup>1</sup> |                  |

<sup>1</sup> Ab 01.03.2021



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>                     |
| 1.2                   | <b>Sachgebietsgruppe Finanzen</b>           |
| 1.2.3                 | <b>Zahlungsabwicklung und Vollstreckung</b> |
| Kassenleiterin        | <b>Christa Wahl</b>                         |
| Stellvertreterin      | <b>Carina Moser</b>                         |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>  | <b>Mitarbeit</b> |
|--|---|------------------|
| Führung der Kassengeschäfte, Einheitskasse, Sonderkas-<br>sen, Zahlstellen | Christa Wahl<br>Carina Moser<br>Christine Erhard<br>Christine Becker<br>Agnes Gerner<br>Sophia Hahn |                  |
| Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich offe-<br>ner Posten    | Carina Moser<br>(Agnes Gerner)  |                  |
| Zahlungsverkehr, Belegesammlung  | Christine Erhard<br>(Sophia Hahn)   |                  |
| Verwaltung der Kassenbestände / Liquiditätsplanung                         | Christa Wahl<br>(Carina Moser)  |                  |
| Forderungsmanagement, Mahnwesen, Ratenzahlung,<br>Stundung                 | Christine Becker<br>Sophia Hahn   |                  |
| Kassenrechnung und Vorbereitung der Haushaltsrechnung                      | Carina Moser<br>Christa Wahl  |                  |
| Vollstreckungsstelle, Eidesstattliche Versicherungen                       | Christine Becker<br>(Sophia Hahn)   |                  |
| Insolvenzverfahren   | Christa Wahl<br>(Carina Moser)  |                  |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| <b>Fachbereich 1:</b>   | <b>Zentrale Dienste</b>   |                  |  |
| 1.2   | <b>Sachgebietsgruppe Finanzen</b>   |                  |  |
| 1.2.4   | <b>Abgaben</b>  |                  |  |
| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>  | <b>Mitarbeit</b> |  |
| Allgemeine Steuerangelegenheiten  | Marko Lorenz<br>Olga Grübel<br>(Sven Becker)  |                  |  |
| Kommunalabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge, Fremdenverkehrs- und Kurbeiträge), soweit nicht Eigenbetrieben oder sonstigen Organisationseinheiten zugewiesen | Michaela Keksel<br>Lisa Jochem  |                  |  |
| Abgabensatzungen  |   |                  |  |
| - der Verbandsgemeinde  | Markus Ackermann<br>(Alexander Christ)  |                  |  |
| - der Ortsgemeinden   | Markus Ackermann<br>Alexander Christ<br>Sandra Schneberger-<br>Schwinn<br>Sven Becker |                  |  |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Fachbereich 1:</b> | <b>Zentrale Dienste</b>            |
| 1.2                   | <b>Sachgebietsgruppe Finanzen</b>  |
| 1.2.5                 | <b>Forsten, Jagd und Fischerei</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>        | <b>Mitarbeit</b> |
|--|---|------------------|
| Aufgaben des kommunalen Waldeigentümers                              | Alexander Christ<br>(Markus Ackermann)              |                  |
| Gemeindliche Eigenjagd- und Eigenfischereibezirke                    | Annika Merscher<br>(Sandra Schneberger-<br>Schwinn) |                  |
| Verwaltung von Jagd- und Fischereigenossenschaften                   | Annika Merscher<br>(Sandra Schneberger-<br>Schwinn) |                  |
| Jagdnutzung, Abschussregelung, Mitwirkung in Hegege-<br>meinschaften | Annika Merscher<br>(Sandra Schneberger-<br>Schwinn) |                  |
| Wildschadenssachen   | Annika Merscher<br>(Sandra Schneberger-<br>Schwinn) |                  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 2:</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b>                              |
| Fachbereichsleiter    | Stefan Schupp   |
| Stellvertreter        | Jochen Brack  |
| 2.1                   | <b>Bauleitplanung, Raumordnung,<br/>   Landesplanung, Verkehrsplanung</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung                                 | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |
| Vorhaben- und Erschließungspläne, Städtebauliche Verträge, Grundstücksverkehr | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |
| Sicherung der Bauleitplanung, Bodenordnung, Vorkaufsrechte                    | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |
| Einvernehmen gemäß § 36 BauGB   | Silke Krieger-Studt<br>Andrea Kuhn           |                  |
| Genehmigungen nach § 144 BauGB und § 169 BauGB                                | Silke Krieger-Studt<br>Andrea Kuhn           |                  |
| Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren  | Silke Krieger-Studt<br>Andrea Kuhn           |                  |
| Mitwirkung bei der Regionalplanung  | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |
| Nahbereichsuntersuchungen   | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |
| Raumordnerische Einzelmaßnahmen   | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |
| Verkehrsplanung   | Stefan Schupp<br>Volker Schwinn              | Heike Bohrer     |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung) | Mitarbeit      |
|--|--------------------------------------|----------------|
| Widmung von Straßen, Straßenbenennung, Hausnummerierung                  | Jochen Brack<br>Silke Krieger-Studt  |                |
| Breitbandversorgung  | Stefan Schupp<br>Mirko Lahm          |                |
| Koordinierung der Zuwendungsanträge                                      | Stefanie Weyland                     | Annette Hansen |
| Überwachung der Einhaltung der Nebenbestimmungen der Zuwendungsbescheide | Stefanie Weyland                     | Annette Hansen |
| Koordinierung der Verwendungsnachweise                                   | Stefanie Weyland                     | Annette Hansen |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 2:</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b> |
| 2.3                   | <b>Tiefbau</b>                               |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung des Neu- oder Ausbaues öffentlicher Straßen, Wege und Plätze, Wirtschafts-, Feld-, Wald- und Weinbergswegen, Kinderspielplätze | Jochen Brack<br>Ina Welker<br>Mirko Lahm     | Manuela Dick     |
| Straßenbeleuchtung  | N.N.   |                  |
| Bauherrenfunktion bei sämtlichen Tiefbaumaßnahmen   | Jochen Brack<br>Ina Welker<br>Mirko Lahm     | Manuela Dick     |
| Ausschreibungswesen/Submissionen<br>Rechnungsabwicklung<br>Sicherheiten/Gewährleistung/Bürgschaften   | Manuela Dick                                 |                  |
| Koordinierung der Straßenreinigung und des Winterdienstes, Verkehrssicherungspflicht  | Dirk Hachenthal                              | Manuela Dick     |
| Straßenentwässerung   | Jochen Brack                                 | Manuela Dick     |
| Ausbau und Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe  | Jochen Brack                                 | Manuela Dick     |
| Hochwasserschutz, Gewässerschutz und -unterhaltung  | Jochen Brack                                 | Manuela Dick     |
| Öffentliche Park- und Stellplätze; Parkraumbewirtschaftung; Stellplatzverpflichtung   | Jochen Brack                                 | Manuela Dick     |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung) | Mitarbeit   |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| Bauhof               | Dirk Hachenthal<br>(Ralf Gebert)     | Ralf Gebert<br>Sandro Dubsky<br>Julian Dunkel<br>Ralf Pfersdorf<br>Jan Weber<br>Mirko Leonhard<br>Alexander Brenner<br>Jan Ries |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 2:</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b> |
| 2.4                   | <b>Hochbau, Denkmalpflege</b>                |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b>  |
|---|--|-------------------|
| Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung von Hochbaumaßnahmen   | Jochen Brack<br>Ina Welker<br>Mirko Lahm     | Manuela Dick      |
| Bauherrenfunktion bei sämtlichen Hochbaumaßnahmen   | Jochen Brack<br>Ina Welker<br>Mirko Lahm     | Manuela Dick      |
| Bauliche Unterhaltung und Sanierung der Gebäude und der gemeindlichen Einrichtungen einschließlich Bäder; Verkehrssicherungspflicht | Dirk Hachenthal                              | Sabine Hachenthal |
| Bauliche Unterhaltung von Denkmälern und öffentlichen Brunnen   | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen    |
| Denkmalpflege, Denkmalschutz  | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen    |



**Textliche Erläuterungen**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 2:</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b> |
| 2.5                   | <b>Stadt- und Dorferneuerung</b>             |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>                           | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Festlegung Sanierungsgebiet                           | Volker Schwinn                               | Heike Bohrer     |
| Mitwirkung bei Aufstellung Bebauungsplan              | Volker Schwinn                               | Heike Bohrer     |
| Mitwirkung bei Modernisierungs- und Ordnungsmaßnahmen | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen   |
| Mitwirkung bei der Ermittlung von Ausgleichsbeiträgen | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen   |
| Dorferneuerungskonzepte                               | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen   |
| Maßnahmen zur Dorferneuerung                          | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen   |
| Konzepte zur Innenentwicklung der Ortskerne           | Stefanie Weyland                             | Annette Hansen   |
| Städtebauliche Sanierung Ortsgemeinde Rhaunen         | Udo Allmann                                  |                  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 2:</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b> |
| 2.6                   | <b>Umwelt- und Naturschutz</b>               |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Umweltplanung; Umweltinformation  | Stefan Schupp                                | Heike Bohrer     |
| Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen (Bodenschutz, Luftreinhaltung, Klimaschutz, Schutz von Flora und Fauna) | Stefan Schupp                                | Heike Bohrer     |
| Lärmschutz  | Jochen Brack                                 |                  |
| Landespflege  | Jochen Brack                                 |                  |
| Biotopkartierung; Biotopschutz  | Jochen Brack                                 |                  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 2:</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b> |
| 2.7                   | <b>Gebäude- und Grundstücksmanagement</b>    |

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)   | Mitarbeit  |
|---|--|--|
| Grundstücksmanagement<br>– Liegenschaften<br>– Öffentliche Park- und sonstige Grünanlagen einschl. Kinderspielplätze und öffentlichen Spiel- und Freizeitanlagen<br>– Friedhöfe, Gräberfürsorge und Betreuung der jüdischen Friedhöfe; Ehrenfriedhöfe   | Dirk Hachenthal<br>Sabine Hachenthal<br>Dirk Hachenthal<br>Sabine Hachenthal<br>Silke Krieger-Studt<br>Andrea Kuhn |  |
| Gebäudemanagement<br>– Gebäudemanagement einschließlich Energiemanagement, Beschaffung Brennstoffe, Betreuung der Schließ-, Alarm- und Zeiterfassungsanlagen, Unterhaltung, Sanierung und Pflege der sonstigen öffentlichen Einrichtungen (z.B. Kureinrichtungen, Dorfgemeinschaftshäuser, Feuerwehrgerätehäuser, Kindertagesstätten, Schulen); | Dirk Hachenthal<br>(Ralf Gebert)<br>Sabine Hachenthal  | Ralf Gebert<br>Sandro Dubsy<br>Julian Dunkel<br>Ralf Pfersdorf<br>Jan Weber<br>Mirko Leonhard<br>Alexander Brenner<br>Jan Ries |
| Geobasisinformation<br>– raumbezogene Informationssysteme<br>kartografische Produkte<br>– Vermessungen und Erfassungen von Geobasisdaten<br>– grundstücksbezogene Basisinformationen  | Volker Schwinn   | Heike Bohrer   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Fachbereich</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b> |
| 2.8                | <b>Erschließungs- und Ausbaubeiträge</b>     |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>                 | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Erschließungsbeträge                        | Miriam Krämer <sup>1</sup>                   |                  |
| Beiträge für den Ausbau von Verkehrsanlagen | Miriam Krämer <sup>1</sup>                   |                  |
| Sanierungsausgleichsbeiträge                | Miriam Krämer <sup>1</sup>                   |                  |
| Wegebeiträge                                | Miriam Krämer <sup>1</sup>                   |                  |
| Kostenerstattungsbeiträge                   | Miriam Krämer <sup>1</sup>                   |                  |

---

<sup>1</sup> ab 01.04.2021

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Fachbereich</b> | <b>Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen</b>       |
| 2.9                | <b>Klimaschutzmanagement, Sanierungsmanagement</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b> | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b> |
|-----------------------------|--|------------------|
| Klimaschutzmager            | Patrick Christmann                           |                  |
| Sanierungsmanagerin         | Susanne Stumpf                               |                  |

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>               |
| Fachbereichsleiter    | Nils Heidrich                      |
| Stellvertreterin      | Petra Jung                         |
| 3.1                   | <b>Service-Zentrum, BürgerBüro</b> |

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)                  | Mitarbeit |
|--|---|-----------|
| <b>Einwohnerwesen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben nach dem Melderecht</li> <li>- Passwesen, Personalausweise</li> <li>- Beglaubigungen</li> <li>- Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung eines Führungszeugnisses</li> <li>- Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen</li> <li>- Mitwirkung bei der Erteilung von Fahrerlaubnissen</li> <li>- Ändern Fahrzeugschein (sofern in Idar-Oberstein ausgestellt)</li> </ul> |   |           |
| Verwaltungssitz Herrstein  | Bianca Heidrich<br>Steffi Klepsch                     |           |
| Verwaltungsstelle Rhaunen  | Reimund Krajczyk<br>Lisa Kappel<br>Sonja Schneider    |           |
| <b>Personenstandswesen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standesamt</li> <li>- Gleichgeschlechtliche Partnerschaften</li> <li>- Staatsangehörigkeitswesen</li> <li>- Namensrecht</li> <li>- Bestattungen</li> </ul>  | Alexandra Richter<br>Sandra Uhl-Fuhr<br>Heike Hermann |           |
| <b>Fundbüro, Fundsachen</b>  |   |           |
| Verwaltungssitz Herrstein  | Heike Hermann   |           |
| Verwaltungsstelle Rhaunen  | Isabell Wolf <sup>1</sup><br>(Gaby Hess-Pätzold)      |           |
| <b>Sonstiger Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auskünfte aus dem Gewerberegister</li> </ul>   | Sandra Uhl-Fuhr<br>(Alicia Scholtes)                  |           |

<sup>1</sup> ab 01.04.2021

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)   | Mitarbeit |
|---|--|-----------|
| <p>- Ausweise für Parkerleichterungen</p> <p>Ausgabe Eintrittskarten für Veranstaltungen, Einkommensteuererklärungen und sonstige Vordrucke, Abfallsäcken</p> <p>Verwaltungssitz Herrstein</p> <p>Verwaltungsstelle Rhaunen</p> | <p>Heike Hermann<br/>(Isabell Wolf)</p><br><p>Tourist Information<br/>Zentrale - Armin<br/>Heinen</p> <p>Bürgerbüro -<br/>Reimund Krajczyk<br/>Sonja Schneider<br/>Lisa Kappel</p> |           |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>  |
| 3.2                   | <b>Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsbehörde</b> |

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)   | Mitarbeit |
|--|--|-----------|
| Verordnungen der Ordnungsbehörde, Ordnungsverfügungen und deren Durchsetzung   | Nils Heidrich<br>Alicia Scholtes<br>Sandra Uhl-Fuhr  |           |
| Vollzugsdienst: Überwachung des ruhenden und des fließenden Verkehrs durch Kommunale Vollzugsbeamtinnen und Vollzugsbeamte, Überwachung TÜV und Reifenprofile, Veranstaltungskontrolle, Jugendschutz | Alicia Scholtes<br>Rüdiger Mohr<br>Gaby Hess-Pätzold<br>(Nils Heidrich<br>Sandra Uhl-Fuhr) |           |
| Aufgaben nach der Gewerbeordnung   | Sandra Uhl-Fuhr<br>(Alicia Scholtes)   |           |
| Aufgaben nach dem Gaststättengesetz  | Heike Hermann<br>(Gaby Hess-Pätzold)   |           |
| Aufgaben nach dem Fahrlehrergesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten (z.B. Eichwesen, Preisrecht),   | Isabell Wolf <sup>1</sup><br>Gaby Hess-Pätzold   |           |
| Marktrecht, Marktüberwachung   | Alicia Scholtes<br>(Gaby Hess-Pätzold)   |           |
| Schutz der Sonn- und Feiertage   | Gaby Hess-Pätzold<br>Isabell Wolf  |           |
| Überwachung der Bewachungsunternehmer  | Gaby Hess-Pätzold<br>(Sandra Uhl-Fuhr)   |           |
| Obdachlosenordnungsbehörde   | Nils Heidrich<br>(Alicia Scholtes)   |           |
| Fischereischeine   |  |           |
| Verwaltungssitz Herrstein  | Heike Hermann<br>(Alicia Scholtes)   |           |

<sup>1</sup> ab 01.04.2021



## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)           | Mitarbeit |
|--|--|-----------|
| Verwaltungsstelle Rhaunen  | Sonja Schneider<br>(Reimund Krajczyk)          |           |
| Mitwirkung nach dem Sammlungsgesetz  | Alicia Scoltes<br>(Gaby Hess-Pätzold)          |           |
| Zentrale Bußgeldstelle   | Gaby Hess-Pätzold<br>Isabell Wolf              |           |
| Straßenverkehrsbehörde   | Isabell Wolf <sup>1</sup><br>Gaby Hess-Pätzold |           |
| Öffentlicher Personennahverkehr  | Isabell Wolf<br>Gaby Hess-Pätzold              |           |
| Zuständigkeiten für Gemeindestraßen nach der Verordnung zur Sicherstellung des Straßenverkehrs | Isabell Wolf<br>Gaby Hess-Pätzold              |           |
| Landesgesetz gefährliche Hunde   | Alicia Scholtes<br>(Rüdiger Mohr)              |           |
| Nichtraucherschutzgesetz   | Alicia Scholtes<br>(Rüdiger Mohr)              |           |
| Lotterie- und Glücksspiele   | Isabell Wolf<br>(Gaby Hess-Pätzold)            |           |
| Lärmschutz, ImmissionsschutzG, immissionsschutzrechtliche Überwachung kleinerer Baustellen     | Isabell Wolf<br>(Gaby Hess-Pätzold)            |           |
| Ortspolizeiliche Bestattungsfälle  | Alicia Scholtes<br>(Nils Heidrich)             |           |
| Verfassungsschutzangelegenheiten   | Nils Heidrich<br>(Alicia Scholtes)             |           |
| Kriminalprävention, Geschäftsführung des Kriminalpräventiven Rates                             | Nils Heidrich<br>(Sandra Uhl-Fuhr)             |           |

<sup>1</sup> ab 01.04.2021

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)             | Mitarbeit |
|--|--|-----------|
| Zusammenarbeit mit der Polizei, insbesondere auch mit den Bezirksbeamten vor Ort | Nils Heidrich<br>Alicia Scholtes<br>Rüdiger Mohr |           |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>                              |
| 3.3                   | <b>Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz</b> |

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)                    | Mitarbeit |
|---|---|-----------|
| Brandschutz, technische Hilfe, Aufgaben der Wasserwehr  | Jennifer Dunkel<br>Josephine Berger<br>(Nils Heidrich)  |           |
| Mitwirkung Brandschutzkonzept   | Nils Heidrich<br>(Josephine Berger<br>Jennifer Dunkel)  |           |
| Beschaffungswesen Feuerwehr   | Jennifer Dunkel<br>Nils Heidrich                        |           |
| Zusammenarbeit mit den örtlichen Wehren   | Jennifer Dunkel<br>Josephine Berger<br>(Nils Heidrich)  |           |
| Kostenersätze für Einsätze der Feuerwehr  | Jennifer Dunkel<br>(Nils Heidrich)                      |           |
| Einsatzentschädigungen  | Jennifer Dunkel<br>(Nils Heidrich)                      |           |
| Öffentlicher Zivilschutz  | Nils Heidrich<br>(Jennifer Dunkel)                      |           |
| Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes  | Nils Heidrich<br>(Jennifer Dunkel)                      |           |
| Selbstschutzaufgaben  | Nils Heidrich<br>(Jennifer Dunkel)                      |           |
| Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden   | Nils Heidrich<br>(Jennifer Dunkel)                      |           |
| Ausbau und Pflege der Kontakte zu Hilfsorganisationen<br>(DRK, THW, MHD u.a.) sowie zur Bundeswehr und verbün-<br>deten Streitkräften, Manöverangelegenheiten | Nils Heidrich<br>(Jennifer Dunkel,<br>Josephine Berger) |           |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung) | Mitarbeit |
|--|--------------------------------------|-----------|
| Vorsorgegesetze (Wirtschaft, Ernährungsvorsorge, Ernährungssicherstellung) | Nils Heidrich<br>(Jennifer Dunkel)   |           |

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>               |
| 3.4                   | <b>Kinder, Jugend und Senioren</b> |

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)              | Mitarbeit |
|---|---|-----------|
| Verwaltung von kommunalen Kindertagesstätten, Zusammenarbeit mit Kindertagesstätten kirchlicher und sonstiger gemeinnütziger Träger | Petra Jung,<br>Heike Nilius<br>Renate Gizewski    |           |
| Jugendplan; Kreisjugendplan   | Petra Jung<br>Heike Nilius<br>Renate Gizewski     |           |
| Jugendsozialarbeit, Jugendpflege, Jugendförderung   | Petra Jung<br>Anna-Lena Kohler<br>Renate Gizewski |           |
| Einrichtungen der Jugendpflege, Jugendherbergen, Jugendtreffs, Haus der offenen Tür u.ä.  | Anna-Lena Kohler                                  |           |
| Beteiligung der Jugendlichen an zentralen Planungen der Gemeinde  | Anna-Lena Kohler                                  |           |
| Ferienprogramm u.ä. Maßnahmen für Kinder und Jugendliche  | Anna-Lena Kohler                                  |           |
| Geschäftsstelle der Jugendvertretung  | Anna-Lena Kohler                                  |           |
| Geschäftsstelle des Beirates für ältere Menschen  | Danica Dalheimer<br>Renate Gizewski               |           |
| Einrichtungen und Veranstaltungen im Rahmen der Seniorenarbeit  | Danica Dahlheimer<br>Renate Gizewski              |           |
| Bürgerauto/ANDI Taxi  | Michelle Kaiser<br>(Danica Dahlheimer)            |           |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>                           |
| 3.5                   | <b>Schulen, Weiterbildung, Volkshochschule</b> |

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung) | Mitarbeit    |
|--|--------------------------------------|--------------|
| Schulentwicklungsplanung, Schulorganisation, Schulreformen   | Petra Jung<br>Sonja Maurer           |              |
| Aufgaben als Träger von Schulen <sup>2</sup> , insbesondere Lehr- und Lernmittel, Einsatz des Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen, Schulverbände, Zweckvereinbarungen besondere Betreuungsangebote des Schulträgers, wie z. B. Betreuende Grundschulen, Ganztagsschulangebote, | Petra Jung                           | Sonja Maurer |
| Schulsozialarbeit  | Brian Forster                        |              |
| Schulbuchausleihe  | Michelle Kaiser<br>Sonja Maurer      |              |
| Mittagsverpflegung   | Michelle Kaiser<br>Sonja Maurer      |              |
| Schulverbände, Zweckvereinbarungen   | Petra Jung                           | Sonja Maurer |

<sup>2</sup> Schulträgerausschuss 1.1.4

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>      |
| 3.6                   | <b>Freizeit und Sport</b> |

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung) | Mitarbeit |
|---|--------------------------------------|-----------|
| Koordinierung von Vorhaben der Freizeit und des Sports;<br>Konzeption, Durchführung bzw. Unterstützung von Vorhaben (z.B. Sportveranstaltungen) | N/N                                  |           |
| Allgemeine Sportpflege, Sportförderung und Sportwerbung<br>(siehe unten)  | N/N                                  |           |
| Sportanlagen (z.B. Turn- und Sporthallen, Hallen- und Freibäder, Sportplatzanlagen, Sondersportanlagen), Belegungspläne                         | N/N                                  |           |
| Ehrungen für besondere sportliche Leistungen  | N/N                                  |           |
| Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten<br>Sportstättenleitpläne   | N/N                                  |           |
| Vereinspflege   | N/N                                  |           |

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Fachbereich 3:</b> | <b>Bürgerdienste</b>                |
| 3.7                   | <b>Soziales, Sozialversicherung</b> |

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)      | Mitarbeit |
|--|---|-----------|
| Vollzug bzw. Mitwirkung bei Leistungen nach den Sozialgesetzbüchern (insbes. SGB XII, II)  | Renate Gizewski<br>Claudia Jörg           |           |
| Mitwirkung bei der Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren   | Danica Dalheimer<br>Renate Gizewski       |           |
| Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz   | Danica Dalheimer<br>Renate Gizewski       |           |
| Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Unterhaltssicherungsgesetz  | Danica Dalheimer                          |           |
| Aufgaben nach Sozialversicherungsgesetzen, z.B. Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger, Alterskasse der Landwirte | Danica Dalheimer<br>Renate Gizewski       |           |
| Zusammenarbeit mit Mobile Soziale Dienste, Alten-Hilfeszentren   | Petra Jung                                |           |
| Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz   | Danica Dalheimer<br>Renate Gizewski       |           |
| Wohnberechtigungsscheine   | Sonja Maurer<br>(Renate Gizewski)         |           |
| Beratungs- und Koordinierungsstelle<br>Pflegestützpunkt  | Kerstin Hartmann                          |           |
| Beratungs- und Koordinierungsstelle (Verband der Ersatzkassen)<br>Pflegestützpunkt   | Ramona Waizenhöfer                        |           |
| GemeindeschwesterPlus  | Ulrike Lang<br>Ute Franz<br>Carmen Faller |           |



|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>Fachbereich 4:</b> | <b>Kommunale Betriebe</b> |
| Werkleiter            | Hans-Dieter Weyand        |
| Stellvertreter        | Harald Petry              |
| 4.1                   | <b>Werkleitung</b>        |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b>  |
|--|--|---|
| Werkleitung für Wasser- und Kanalwerk und Freibad  | Hans-Dieter Weyand<br>(Harald Petry)         |   |
| Abschluss und Abwicklung Ingenieurverträge   | Hans-Dieter Weyand<br>(Harald Petry)         | Karolin Schieber  |
| Investitionsprogramme, Wasserversorgungskonzept, Abwasserbeseitigungskonzept                 | Hans-Dieter Weyand<br>(Harald Petry)         | Karolin Schieber  |
| Ausführung, Vollzug der Wirtschaftspläne Wasser/Abwasser/Freibad                             | Hans-Dieter Weyand<br>(Harald Petry)         | alle Mitarbeiter  |
| Kooperationen, Zweckvereinbarungen, Betriebsführungsverträge mit Dritten                     | Hans-Dieter Weyand<br>(Harald Petry)         |   |
| Sitzungen Werksausschuss, Verbandsgemeinderat, Ortsgemeinden mit Info zu geplanten Maßnahmen | Hans-Dieter Weyand<br>(Harald Petry)         | Karolin Schieber<br>Frank Schneider<br>Sabrina Bollenbach<br>Iris Stephan |

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>Fachbereich 4:</b> | <b>Kommunale Betriebe</b>            |
| 4.2                   | <b>Kaufmännische Betriebsführung</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>                 | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Satzungsrecht, Wasserrecht Wasser/Abwasser  | Harald Petry<br>(Christian Shilinski)                        |                  |
| Erhebung von Einmalbeiträgen Abwasser, wiederkehrende Beiträge Abwasser und Entgelte Wasserversorgung | Harald Petry<br>(Christian Shilinski)                        |                  |
| Abrechnung der Oberflächenentwässerung  | Harald Petry   |                  |
| Baukostenzuschuss Wasser  | Kerstin Johann   |                  |
| Fäkalschlambeseitigung, Abwasserbeseitigung aus Gruben  | Iris Stephan<br>Sabrina Bollenbach                           |                  |
| Verbrauchsabrechnung Wasserwerk und Kanalwerk   | Sabrina Bollenbach<br>Iris Stephan                           |                  |
| Führung der Hausanschlussakten  | Sabrina Bollenbach<br>Iris Stephan                           |                  |
| Grundstücksangelegenheiten, Dienstbarkeiten u.a.  | Sabrina Bollenbach<br>Iris Stephan<br>Beate Goslinski-Wagner |                  |
| Datenerfassung/Veranlagung wiederkehrender Beiträge Schmutz- und Niederschlagswasser                  | Sabrina Bollenbach<br>Iris Stephan                           |                  |
| Installateurverzeichnis   | Sabrina Bollenbach   |                  |
| Hausanschlüsse, Genehmigungsverfahren   | Kerstin Johann<br>(Christian Shilinski)                      |                  |
| Stellungnahme zu Bauanträgen  | Kerstin Johann<br>(Christian Shilinski)                      |                  |
| Vertragsrecht mit anderen Unternehmen, Straßenverwaltung, Anschlussnehmern, Ortsgemeinden             | Harald Petry   |                  |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte   | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung) | Mitarbeit |
|--|--------------------------------------|-----------|
| <b>Finanzierungen</b>  |                                      |           |
| Förderanträge für wasserwirtschaftliche Maßnahmen (MIP)                                | Kerstin Johann<br>(Harald Petry)     |           |
| Förderanträge Freibad  | Kerstin Johann                       |           |
| Darlehensverwaltung  | Kerstin Johann                       |           |
| <b>Sonstige Tätigkeiten</b>  |                                      |           |
| Abwasserabgabe, Meldung, Überwachung, Verrechnung                                      | Christian Shilinski                  |           |
| Wassercent   | Christian Shilinski                  |           |
| Benchmarking Wasserwirtschaft RLP  | Christian Shilinski                  |           |
| Aus- und Fortbildung   | Harald Petry                         |           |
| Sicherheiten und Gewährleistungen, Bürgschaften  | Beate Goslinski-Wagner               |           |
| Versicherungswesen, Schadensabwicklung   | Christian Shilinski                  |           |
| Telefonverträge (Mobilfunkgeräte, Betriebseinrichtungen)                               | Christian Shilinski                  |           |
| <b>Buchhaltung</b>   |                                      |           |
| Buchhaltung Wasserwerk, Kanalwerk, Abwasserzweckverband Rhaunen, Freibad Idarwald, AöR | Heidrun Alt<br>Axel Thomas           |           |
| - Lfd. Buchungen   |                                      |           |
| - Wirtschaftspläne   |                                      |           |
| - Zwischenberichte   |                                      |           |
| - Jahresabschlüsse   |                                      |           |
| - Lagerbuchhaltung   |                                      |           |
| - Statistiken  |                                      |           |
| - Kostenstellenrechnung  | Beate Goslinski-Wagner               |           |

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Fachbereich 4:</b> | <b>Kommunale Betriebe</b>         |
| 4.3                   | <b>Technische Betriebsführung</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>  | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b> | <b>Mitarbeit</b>   |
|--|--|--|
| Leitung  | Karolin Schieber<br>(Frank Schneider)        | Frank Schneider<br>Jannick Conradt<br>Manfred Göttert<br>Beate Goslinski-<br>Wagner                              |
| Planung und Bauleitung von Wasser- und Abwasserleitun-<br>gen, soweit nicht Dritten übertragen | Karolin Schieber<br>Frank Schneider          |  |
| Bauherrenfunktion bei allen Projekten der kommunalen Be-<br>triebe                             | Karolin Schieber<br>(Frank Schneider)        |  |
| Verwaltung der Bestandspläne, GIS-System   | Frank Schneider                              | Manfred Göttert<br>Jannick Conrad  |
| Eigenüberwachung Abwasseranlagen, Umsetzung notwen-<br>diger Arbeiten, Planung, Projektierung  | Frank Schneider                              | Martin Bonn<br>Burkhard Leon-<br>hard  |
| Unterhaltung der Betriebsanlagen des Wasserwerks   | Lutz Kehl<br>Simon Schuhmacher               | Elmar Zimmer<br>Thomas Ribarski<br>Andreas Schwarz<br>Markus Schneider<br>Peter Nörling<br>Steffen Klein         |
| Unterhaltung der Betriebsanlagen des Kanalwerks  | Burkhard Leonhard<br>Martin Bonn             | Yannik Klein<br>Thomas Dreher<br>Tobias Mayer<br>Manuel Faust<br>Waldemar Penner<br>Thorsten Nagel<br>Sven Erben |

## Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

| Aufgabenschwerpunkte  | Sachbearbeitung<br>(Stellvertretung)                         | Mitarbeit   |
|---|--|---|
| Bauhof  | Manfred Göttert<br>Jannick Conrad                            | Frank Siebert<br>Christoph Theis<br>Heiko Faller<br>Nikolaus Canisius<br>Peter Müller<br>Mario Wagner |
| Wareneinkauf  | Sabrina Bollenbach<br>Iris Stephan<br>Beate Goslinski-Wagner |   |
| Auftragsverwaltung  | Beate Goslinski-Wagner                                       |   |
| Prüfung allgemeiner Eingangsrechnungen und Rechnungsstellung Bauhof | Beate Goslinski-Wagner                                       |   |
| Schlüsselverwaltung Werke   | Beate Goslinski-Wagner                                       |   |
| <b>Freibad Idarwald Rhaunen</b>                                     |  |   |
| Betrieb   | Viktor Dick  | Aushilfen   |
| Betriebsführung kaufmännisch  | Iris Stephan   |   |
| Betriebsführung technisch   | Karolin Schieber<br>Simon Schuhmacher                        |   |
| <b>Sonstiges</b>  |  |   |
| Arbeitsschutz/Betriebssicherheit                                    | Christian Shilinski  |   |

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Fachbereich 4:</b> | <b>Kommunale Betriebe</b>         |
| 4.4                   | <b>Betriebsführung für Dritte</b> |

| <b>Aufgabenschwerpunkte</b>   | <b>Sachbearbeitung<br/>(Stellvertretung)</b>   | <b>Mitarbeit</b> |
|---|--|------------------|
| Wasserzweckverband Birkenfeld<br>Unterhaltung der Anlagen im Bereich VG Herrstein (alt) | Karolin Schieber<br>Betriebspersonal<br>Wasserwerk                                       |                  |
| Werkleitung und Betriebsführung Abwasserzweckverband<br>Rhaunen                         | Hans-Dieter Weyand<br>Mitarbeiter im kaufm.<br>Bereich<br>Betriebspersonal Ab-<br>wasser |                  |
| Vorstand und Betriebsführung Energiewelt Idarwald<br>(Anstalt des öffentlichen Rechts)  | Hans-Dieter Weyand   |                  |

Herrstein, 1. Februar 2021

Uwe Weber  
 Bürgermeister