

Zusammensetzung und Aufgaben der Arbeitsgruppen zur Vorbereitung der Fusion der Verbandsgemeinden Herrstein und Rhaunen 2016 ff:

Grundsätzlich sollen die Arbeitsgruppen die Machbarkeit, Einsparpotentiale aber auch evtl. Mehraufwendungen prüfen sowie die spätere Umsetzungen im jeweiligen Aufgabenbereich planen. Die aufgezählten Positionen sind nicht abschließend, weitere Punkte innerhalb des Aufgabengebietes können und sollen selbstständig von den Gruppen ausgewählt und bearbeitet werden. Jede Besetzung erfolgt paritätisch durch die beiden Verbandsgemeinden.

Lenkungsgruppe:

Einladung erfolgt abwechselnd nach Terminabsprache durch die Bürgermeister.

Mitglieder:

Bürgermeister
Beigeordnete
Fraktionsvorsitzende
Büroleiter
Personalratsvorsitzende

Aufgabenschwerpunkt:

Koordination der Verfahrensabläufe. Prüfung der Vorschläge aus den Arbeitskreisen und Vorbereitung von Beschlussvorlagen an die Verbandsgemeinderäte.
Vorbereitung von Bürgerbeteiligungen und Informationen an die Ortsgemeinden.

Name der VG

Wappen der VG

Sitz der VGV/Bürgermeister

Sitzungsort(e)

Hauptsatzung (Beigeordnete, Ausschüsse, Wertgrenzen etc.)

Führungspositionen besetzen

Arbeitskreise

Termine werden nach Absprache der jeweils beiden ranghöchsten Mitarbeiter/innen vereinbart. Beide sind für die fristgerechte Erledigung der Aufgaben zuständig. Weitere Mitarbeiter/innen können nach Bedarf und Absprache in die Arbeitskreise einbezogen werden.

Vorschläge sollten einvernehmlich formuliert in schriftlicher Form an den Lenkungsausschuss gegeben werden. Sollte dies nicht möglich sein, sind die verschiedenen Vorschläge mit jeweiliger kurzer Begründung einzureichen.

Zentrale Dienste

Mitglieder:

Büroleiter/Fachbereichsleiter Fachbereich 1
Stellvertretende Fachbereichsleiter Fachbereich 1

Aufgabenschwerpunkte:

Organisationsmodell (Zahl der Abteilungen, Standorte)
Aufbau- und Ablauforganisation (Dienstordnungen, Posteingang, DMS)
Verwaltungseinrichtungen, Sachmittel (Verträge, Literatur)
Aktenplan vereinheitlichen
Personalbedarf ermitteln, Verteilung auf die Standorte
Stellenbewertung, Leistungsentgelte
Versicherungen und Mitgliedschaften prüfen

Datenverarbeitung

Mitglieder:

Administratoren und Stellvertreter

Aufgaben:

IT-Infrastruktur zusammenführen, Netzwerk planen
Programme/Verträge (Onlinedienste) prüfen
Zusammenführung der Datenbanken und Homepages

Personalrat/Gleichstellungsbeauftragte

Mitglieder:

Personalratsvorsitzende
Gleichstellungsbeauftragte nach LGStG

Aufgabenschwerpunkte:

Beratung und frühzeitig Stellungnahme zu personalrelevanten und organisatorischen Vorschlägen der Arbeitskreise,
Aktionen zum Kennenlernen der Mitarbeiter beider VGV

Finanzen

Mitglieder:

Fachbereichs-/Sachgebietsgruppenleiter Finanzen
Stellvertreter

Aufgabenschwerpunkte:

Zusammenführung Haushalt und Doppik
Abgleich Schulden/Vermögen
Erstellung der Grundlagen für gemeinsame Umlagen, Steuern und Gebühren
Zusammenarbeit der Mitarbeiter im Finanzbereich planen
Angleichen der Systeme.

Natürliche Lebensgrundlage und Bauen

Mitglieder:

Fachbereichsleiter
Stellvertreter

Aufgabenschwerpunkte:

Bauleitplanungen abstimmen und Zusammenführung vorbereiten
Zusammenarbeit der Mitarbeiter im Fachbereich planen

Bürgerdienste

Mitglieder:

Fachbereichsleiter oder
Sachgebietsgruppenleitung Bürgerbüro
Stellvertreter

Aufgabenschwerpunkte:

Prüfung der Aufgabengebiete Jugendarbeit, Schulen etc.
Standesamt (an beiden Standorten?)
Zweites Bürgerbüro (Aufgabenumfang)
Zusammenarbeit der Mitarbeiter im Fachbereich planen

Feuerwehr

Mitglieder:

Fachbereichsleiter
Sachbearbeiter
Wehrleitung

Aufgabenschwerpunkte:

Zusammenführung und Organisation der Wehren
Neue Wehrleitung/Struktur der Funktionsstellen
Evtl. Einsparpotential (auch zukünftig entfallende Investitionen) herausarbeiten

Werke

Mitglieder:

Werkleiter
Stellvertreter

Aufgabenschwerpunkte:

Entgeltstrukturen prüfen, Zusammenführung prüfen
Einsatz des technischen Personals
Zukünftige Zusammenarbeit der Mitarbeiter planen
Mitgliedschaft in Verbänden prüfen

Tourismus

Mitglieder:

Fachbereichsleiter

Sachbearbeiter

Aufgabenschwerpunkte:

Strukturen prüfen

Mitgliedschaften prüfen

Zusammenarbeit der Mitarbeiter im Fachbereich planen