

Stellenausschreibung



Die Nationalparkverbandskommune Herrstein-Rhaunen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n Mitarbeiter/in (m/ w/ d) für den Einsatz im Fachbereich 2 - Finanzen

Unser Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über
 - eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. der erfolgreiche Abschluss der I. Verwaltungsprüfung oder
 - eine beamten- und laufbahnrechtliche Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe der allgemeinen inneren Verwaltung oder
 - eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d), Notarfachangestellten (m/w/d) oder Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) mit der Bereitschaft zur Teilnahme am 1. Angestelltenlehrgang mit Absolvierung der I. Verwaltungsprüfung
- Bereitschaft zur notwendigen Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und zu stetigen Weiterbildung
- Bereitschaft sich in alle Aufgabengebiete kurzfristig einzuarbeiten und die Fähigkeit, Sachverhalte zu erfassen und Entscheidungsvorschläge zu erarbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zur Wahrnehmung des Sitzungsdienstes, insbesondere auch in den Ortsgemeinden
- Hohes persönliches Engagement sowie die Fähigkeit, auch bei größerem Arbeitsanfall die vielfältigen Aufgaben rasch und sorgfältig zu erledigen
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität sowie ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Die wesentlichen Aufgaben umfassen:

- kommunale Steuern und Abgaben (u.a. Grundsteuer A und B, Hundesteuer) einschließlich Widerspruchs- und Klageverfahren
- kommunale Satzungen (u.a. Benutzungs- und Gebührensatzungen Dorfgemeinschaftshäuser)
- Landpachtverträge
- Vermietung und Verpachtung von kommunalen Wohnungen und Geschäftsgrundstücken mit Erstellung der Miet- und Pachtverträge sowie der Miet- und Nebenkostenabrechnungen
- Sach- und Elektronikversicherungen für die Verbandsgemeinde und die Ortsgemeinden
- Wasser- und Bodenverbände

Eine andere Verwendung sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis (39 Wochenstunden)
- Vergütung nach dem Tarifvertrag (TVöD) bzw. beamtenrechtlichen Vorschriften
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist als Beschäftigtenstelle in der Entgeltgruppe 8 TVöD eingruppiert.

Die Einarbeitung findet durch die bisherige Stelleninhaberin statt.

Auskünfte erteilt: Fachbereichsleiter Markus Ackermann, Tel: 06785-791201

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um Beachtung unseres Informationsblattes zur Verarbeitung von Bewerberdaten auf unserer Homepage. Aus Kostengründen kann eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Bitte reichen Sie deshalb keine Originalunterlagen ein.

Aussagekräftige Bewerbungen werden bis zum **23.10.2026** erbeten an:

Nationalparkverbandsgemeinde Herrstein-Rhaunen

-Personalabteilung-

Brühlstr. 16

55756 Herrstein

www.vg-hr.de

E-Mail: bewerbungen@vg-hr.de