



## **Stellenausschreibung**

**Die Nationalparkverbandsgemeinde Herrstein-Rhaunen sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet  
eine/n Mitarbeiter/in (m/ w/ d) für den Einsatz  
im Fachbereich 4 - Bürgerdienste**

### **Unser Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder beamten- und laufbahnrechtliche Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe der allgemeinen inneren Verwaltung
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Pflichtbewusstsein
- Interesse an der Kommunalverwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein freundliches aufgeschlossenes Auftreten
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden und an Wochenenden bei Veranstaltungen

### **Die wesentlichen Aufgaben umfassen:**

- Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde
- Erteilung von Bescheinigungen und Erlaubnissen nach der Spielverordnung
- Durchführung von Aufgaben nach der Preisangabenverordnung
- Durchführung von Aufgaben nach dem Feiertagsgesetz
- Aufgaben nach dem Ladenschlussgesetz
- Fahrlehrer, Berufskraftfahrerqualifizierungsgesetz
- Aufgaben nach der Sperrzeitverordnung
- Überwachung ruhender Verkehr, kleinerer Baustellen
- Immissionsschutz, Lärmschutz
- Schornsteinfegerwesen
- Unterstützung bei der Kontrolle von Veranstaltungen am Wochenende

Eine andere Verwendung sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

**Wir bieten:**

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Vergütung nach dem Tarifvertrag (TVöD) bzw. beamtenrechtliche Besoldung
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Auskünfte erteilt: Fachbereichsleiter Nils Heidrich, Tel: 06785-793101

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um Beachtung unseres Informationsblattes zur Verarbeitung von Bewerberdaten. Aus Kostengründen kann eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Bitte reichen Sie deshalb keine Originalunterlagen ein.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen werden bis **31. Juli 2026** erbeten an:

**Nationalparkverbandsgemeinde Herrstein-Rhaunen**

**-Personalabteilung-**

**Brühlstraße 16**

**55756 Herrstein**

[www.vg-hr.de](http://www.vg-hr.de)

**E-Mail: [bewerbungen@vg-hr.de](mailto:bewerbungen@vg-hr.de)**